

Huishoudelijk reglement (art. 19 statuten) van de vereniging:

“Het Klokkengilde Kerkrade”

In het verlengde van de Statuten heeft de vereniging tot doel om met gelijkgestemde leden in vriendschappelijke en collegiale en helpende sfeer aan klokken te werken.

Het Bestuur

Conform Statuten bestuurt het bestuur de vereniging.

Het bestuur heeft de dagelijkse leiding over de organisatie en draagt zorg voor de verdeling van taken. (opstellen zgn. corveerooster en traktatierooster).

Zij nodigt uit tot (algemene-) ledenvergaderingen en heeft de mogelijkheid zich te laten bijstaan door andere leden/commissies bijvoorbeeld op het gebied van:

- zorg voor materialen en gereedschappen,
- inrichting en onderhoud van de website,
- acceptatie van reparatieverzoeken
- vaststellen van tarieven
- klokkenverkoop
- onderhoud van het Rolduc-uurwerk

Wanneer het bestuur voornemens is (eventueel op verzoek van een lid) over te gaan tot verkoop/verloting van gereedschappen, materieel en/of materiaal geschiedt dit bij vooraankondiging (van minimaal 2 weken) per mail en/of groepsapp (whatsapp of vergelijkbaar), waarbij alle leden de kans hebben hun belangstelling uiterlijk tot aan het moment van de verkoop/verloting kenbaar te maken.

Voor klokken geldt de procedure: *“Hoe te handelen bij interesse van leden voor een Gilde klok”* .

Het bestuur zal in het verlengde van artikel 10 van de Statuten, wanneer het aantal bestuursleden beneden het minimum van 3 zakt, binnen 2 weken na de ontstane situatie een Algemene Ledenvergadering uitschrijven met als doel om weer tot het minimum aantal bestuursleden te komen. In de tussentijd worden door het resterende bestuur geen beslissingen genomen, die uitstel dulden.

Het bestuur laat, onverminderd hetgeen opgenomen is in de Statuten, de leden, in een minimaal 1 week van te voren bijeengeroepen vergadering, met absolute (bij personen 2/3) meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen/stemmen bij volmacht, beslissen aangaande belangrijke zaken, die in de uitnodiging zijn aangekondigd. Hieronder vallen o.a.:

- contributieaanpassing
- wijziging van het Huishoudelijk Reglement
- voorgenomen aankopen boven de 1000 euro
- uitbesteding werkzaamheden
- noodzakelijke beslissingen bij een bestuur van minder dan 3 bestuursleden

Wanneer het bestuur het voornemen heeft gebruik te maken van Artikel 5 lid c of d van de Statuten zal in voorbereiding hierop door het bestuur met het betreffende lid, voor zover het geen acute noodzaak betreft, eerst 6 weken voor de beoogde actie, een gesprek worden gevoerd, waarin e.e.a. uiteengezet wordt en waar het lid de mogelijkheid heeft zijn kant van het verhaal toe te lichten. 4 weken na dit gesprek volgt een vervolgesprek om te bezien of er voldoende verbetering is opgetreden om van het voornemen af te zien. Zo niet, dan zullen 2 leden van het bestuur over de ontstane situatie in overleg treden met 2 dan door de leden gekozen leden, die alsdan alle leden vertegenwoordigen, waarna het bestuur een besluit neemt. Het bestuur zal alle overige leden inlichten van de voorgenomen actie.

Het Lidmaatschap

Aanmelding tot lid van de vereniging conform artikel 4 van de statuten dient persoonlijk te geschieden bij een van de bestuursleden onder opgave van de door het bestuur verlangde personalia en privacyverklaring. Het bestuur deelt de toetreding van een nieuw lid bij eerstvolgende gelegenheid mondeling mee aan de leden en stelt het lid voor.

Het bestuur houdt rekening met een maximaal aantal actief deelnemende leden teneinde binnen de gegeven omstandigheden een werkbare situatie te houden.

De eventuele beschermheer, dient als lid van de vereniging te worden aangemerkt.

Zodra iemand lid is geworden, verkrijgt hij alle rechten en is hij onderworpen aan de verplichtingen die uit de Statuten, Reglementen en Besluiten van de vereniging voortvloeien. Hij kan dan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement raadplegen op de site van de vereniging.

Elk lid:

- geeft veranderingen van adres schriftelijk door aan de secretaris.
- handelt met behulpzaamheid en respect naar medeleden,
- deelt eigen kennis en ervaring met anderen,
- gebruikt gereedschappen/materieel en materiaal met respect en als van zichzelf en zorgt voor melding van noodzakelijke reparatie c.q. vervanging en zorgt na gebruik voor het schoon terugbezorgen op de daarvoor bestemde plek,
- zorgt voor zuinig materiaalgebruik,
- zorgt, tenzij anders met het bestuur overeengekomen, voor reparatie van door het bestuur aangereikte uurwerken,
- zorgt voor invulling van zijn actie in het kader van de corvee- en traktatielijst (facultatief),
- levert wanneer hij dit nodig acht rechtstreeks en met respect concrete opmerkingen,
- heeft zijn "vaste" plaats in de werkruimten en een aan hem ter beschikking gestelde Locker (Verder kunnen er geen claims op ruimte of materieel en/of materialen gelegd worden.).

Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement wordt conform artikel 19 van de Statuten vastgesteld door de Algemene Vergadering. Alsdan zijn wijzigingen hierop ook alleen geldig als zij bij algemene ledenvergadering met absolute meerderheid van de stemgerechtigden aanwezig/stemmen bij volmacht zijn vastgesteld.

Slotbepaling

In alle gevallen waarin de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement niet voorzien beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld d.d. 11 februari 2026.